

۱- عنوان خدمت: صدور مجوزهای آبی پروری		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۲۱۲۰۵۰۰۰ ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل شیلات لرستان		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	<p>در این خدمت کلیه مراحل صدور، تمدید مجوزهای آبی پروری که شامل گونه های مختلف و در شرایط مختلف محیطی پرورش می یابند صورت میگیرد.</p> <p>فعالیت هایی که در این خدمت قرار می گیرند عبارتند از:</p> <p>صدور و تمدید موافقت اصولی، مجوز تاسیس، پروانه بهره برداری، مجوز توسعه، مجوز نوسازی و بهسازی، تمدید مجوز نوسازی و بهسازی برای استخر دو منظوره کشاورزی، پرورش ماهی در استخر ذخیره آب کشاورزی، پرورش ماهیان زینتی، تولید بچه ماهی، پرورش ماهیان گرمابی و سردابی، پرورش ماهی در قفس و میگو</p> <p>همچنین دو فرآیند بازسازی ذخایر آبزیان آب های تحت حاکمیت و فرآیند تامین و ارایه بچه ماهی مراکز پرورشی کشور</p> <p>اجرای فرآیندهای صدور مجوزهای این خدمت طبق ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور بر عهده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور قرار گرفته است.</p>		
	نوع خدمت	<p>تمامی متقاضیان پرورش آبزیان</p> <p>نوع مخاطبین</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)                 </p>	
ماهیت خدمت	<p><input type="checkbox"/> حاکمیتی</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری</p>		
سطح خدمت	<p> <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> منطقه ای  <input checked="" type="checkbox"/> استانی  <input checked="" type="checkbox"/> شهری  <input checked="" type="checkbox"/> روستایی                 </p>		
رویداد مرتبط با:	<p> <input type="checkbox"/> تولد  <input type="checkbox"/> آموزش  <input type="checkbox"/> سلامت  <input type="checkbox"/> مالیات  <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار  <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی  <input type="checkbox"/> ثابت مالکیت                 </p>		
	<p> <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری  <input type="checkbox"/> بیمه  <input type="checkbox"/> ازدواج  <input type="checkbox"/> بازنشستگی  <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها  <input type="checkbox"/> وفات  <input type="checkbox"/> سایر                 </p>		
نحوه آغاز خدمت	<p> <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت  <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص  <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص                 </p>		
	<p> <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه:  <input type="checkbox"/> سایر: ...                 </p>		

مدارک لازم برای انجام خدمت	شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت، مدارک ثبت شرکت، روزنامه رسمی، درخواست کتبی، بازدید کارشناسی، کپی سند مالکیت آب و زمین یا اجاره نامه رسمی، کپی آخرین مدرک تحصیلی، پروانه بهداشتی مافقت اصولی اداره کل دامپزشکی			
قوانین و مقررات بالادستی	شرح وظایف سازمان شیلات ایران، دستورالعمل اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور (صدور مجوزها و پروانه های دامپروری های صنعتی و نیمه صنعتی)، ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۹۱/۱/۱۰ و اصلاحیه آن			
آمار تعداد خدمت گیرندگان	خدمت گیرندگان ۲۷ نفر در: ماه فصل ■ سال			
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	خدمت بصورت برخط و آنی ارائه می شود. (به محض ارسال نامه از سوی دستگاه های اجرایی یا نهادهای عمومی، نامه مذکور در سامانه قابل دریافت و مشاهده است)			
تواتر	■ صدور مجوز یکبار برای همیشه صورت میگیرد اما اگر متقاضی فعالیت خود را شروع نکند، مجوز صادره باطل خواهد شد. مستمر ۱ بار در: □ ماه □ فصل ■ سال			
تعداد بار مراجعه حضوری	یکبار برای احراز اصالت فرد یکبار هم در صورت بوجود آمدن مشکل یا نقص مدارک			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	
خدمت گیرندگان	طبق تبصره ۳ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی ۰۲۰ مورخ / ابلاغیه ۲۳۵۷۹ ۹۳/۸/۲۱ زیر جهاد کشاورزی هر ساله هزینه تعرفه جدید ابلاغ میشود و هر کدام از فرآیندها هزینه خاص خودشان را دارند.			
...				
	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن : سامانه پنجره واحد <a href="http://www.eagri.maj.ir">www.eagri.maj.ir</a>	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	سامانه پنجره واحد <a href="http://www.eagri.maj.ir">www.eagri.maj.ir</a>	
مراحل خدمت	رسانه ارتباطی خدمت	نوع ارائه		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> استانی</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>در مواردی دعوتنامه ها و جلساتی لازم است به صورت حضوری به صورت دوره ای برگزار شود.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>		
<p>در مرحله درخواست خدمت</p>					
<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی</p> <p><input type="checkbox"/> استانی</p> <p><input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>در مواردی دعوتنامه ها و جلساتی لازم است به صورت حضوری به صورت دوره ای برگزار شود.</p>	<p><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>		
<p>مرحله تولید خدمت</p> <p>(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>					
<p>در صورت مراجعه و درخواست خود متقاضی</p>					

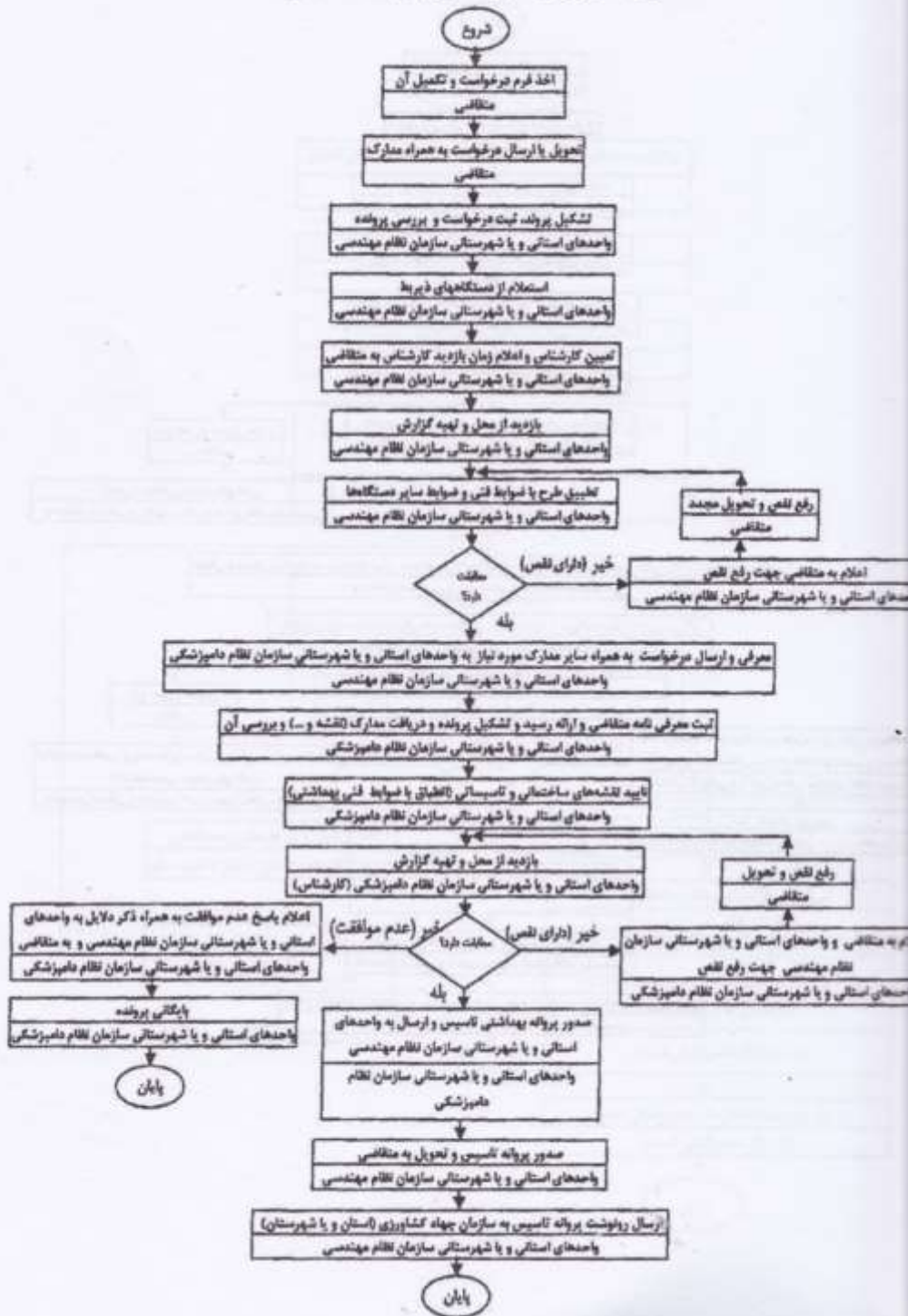
				<p>■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p>□ پست الکترونیک □ ارسال پستی</p> <p>□ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه</p> <p>□ دفاتر پیشخوان</p> <p>□ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p>□ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p>□ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) دفاتر پستی و دفاتر خدمات ارتباطی روستایی</p>		<p>■ الکترونیکی</p>		<p>در مرحله ارائه خدمت</p>			
<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p>□ ملی</p> <p>■ استانی</p> <p>■ شهرستانی</p>		<p>□ جهت احراز اصالت فرد</p> <p>■ جهت احراز اصالت مدرک</p> <p>□ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p>■ سایر:</p>		<p>در مواردی دعوتنامه ها و جلساتی لازم است به صورت حضوری به صورت دوره ای برگزار شود.</p>		<p>■ غیر الکترونیکی</p>					
<p>استعلام غیر الکترونیکی</p>		<p>استعلام الکترونیکی</p>		<p>فیلدهای مورد تبادل</p>		<p>نام سامانه های دیگر</p>		<p>۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه</p>			
		<p>بخش online</p>		<p>پروانه بهداشتی موافقت اصولی</p>		<p>سازمان دامپزشکی</p>					
		<p>دسته ای (Batch)</p>		<p>صدور مجوزها</p>		<p>سازمان نظام مهندسی کشاورزی</p>					
						<p>سازمان جهاد کشاورزی</p>					
<p>اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:</p>		<p>استعلام الکترونیکی</p>		<p>مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)</p>		<p>فیلدهای مورد تبادل</p>		<p>نام سامانه های دستگاه دیگر</p>		<p>نام دستگاه دیگر</p>	
		<p>بخش online</p>				<p>مجوز بهره برداری آب</p>		<p>سازمان آب استانها</p>			
		<p>دسته ای (Batch)</p>				<p>مجوز واردات بچه ماهی</p>		<p>ادارات کل گمرک</p>			
<p>□ دستگاه</p> <p>■ مراجعه کننده</p>		<p>□</p> <p>□</p>									
<p>□ دستگاه</p> <p>■ مراجعه کننده</p>		<p>□</p> <p>□</p>									

<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		مجوز تاسیس و بهره برداری		سازمان نظام مهندسی کشاورزی	
۱- ارائه درخواست کتبی							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- ثبت درخواست و تکمیل مدارک							
۳- تایید مدارک ارائه شده ۴- استعلامات و بررسی ۵- بازدید کارشناسی ۶- صدور مجوز							

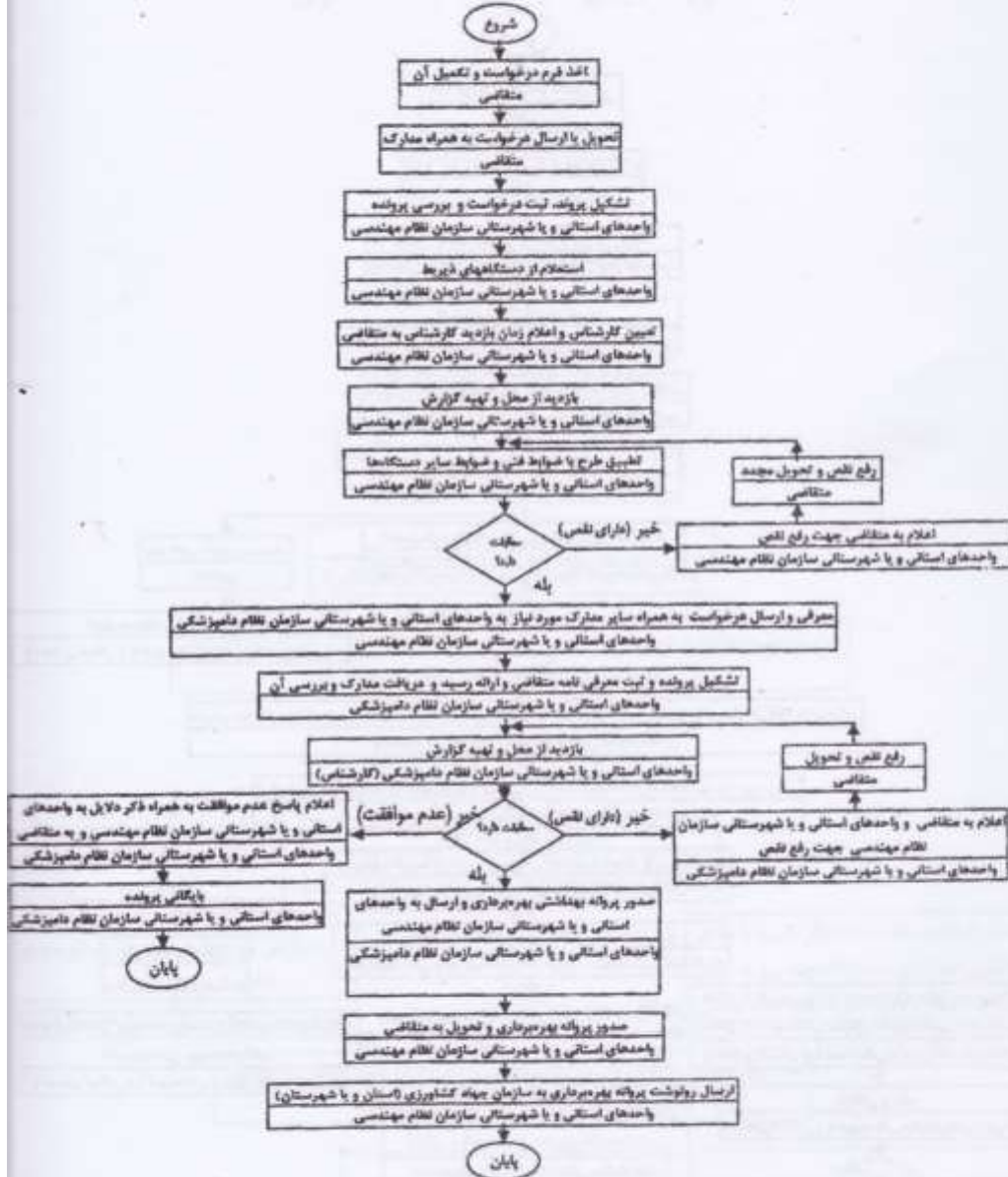
فرآیند اصلی (ارتباط مردم با سیستم):



# فرآیند جریان کار صدور پروانه تاسیس



### فرآیند جریان کار صدور پروانه بهره‌برداری





## فرآیند صدور پروانه بهداشتی

